

|                                                                                  |                            |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------|
|  | <b>Codice Etico SENECA</b> | Pagina    | 1 / 4      |
|                                                                                  |                            | Revisione | 00         |
|                                                                                  |                            | Data      | 08/07/2025 |

## Codice Etico SENECA

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1. Premessa e Scopo                               | 2 |
| 2. Valori Aziendali                               | 2 |
| 3. Diritti, doveri e comportamenti dei dipendenti | 2 |
| 4. Rapporti con Stakeholder                       | 3 |
| 5. Sostenibilità e Ambiente                       | 3 |
| 6. Tutela della persona e dei dati personali      | 3 |
| 7. Whistleblowing (sistema di segnalazione)       | 4 |
| 8. Responsabilità, controlli e sanzioni           | 4 |
| 9. Aggiornamento, applicazione e diffusione       | 4 |

|                                                                                  |                            |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------|
|  | <b>Codice Etico SENECA</b> | Pagina    | 2 / 4      |
|                                                                                  |                            | Revisione | 00         |
|                                                                                  |                            | Data      | 08/07/2025 |

## 1. Premessa e Scopo

Da circa 40 anni SENECA è protagonista nelle tecnologie di interfaccia, condizionamento, fieldbus e wireless per l'automazione industriale. La sua missione è sviluppare strumentazione innovativa e affidabile che semplifichi il lavoro dei clienti, offrendo soluzioni per acquisire, convertire, isolare, visualizzare e trasmettere in sicurezza i segnali industriali, via cavo, bus, radio o piattaforme IoT/Cloud.

Tra le prime aziende in Europa a progettare isolatori galvanici e condizionatori di segnale, SENECA propone un ampio catalogo di dispositivi e sistemi "cost effective", ad alte prestazioni, per il trattamento integrale del dato: dall'alimentazione del segnale alla sua archiviazione e analisi.

Il presente Codice Etico definisce i principi e i valori cui SENECA si ispira nello svolgimento delle proprie attività, promuovendo un comportamento etico, responsabile e conforme alle normative.

Rappresenta inoltre l'impegno dell'azienda verso la qualità, l'affidabilità e il miglioramento continuo, in linea con gli standard ISO 9001, per i quali SENECA è certificata dal 1997.

Il Codice è vincolante per tutti i collaboratori, fornitori, consulenti e stakeholder aziendali.

## 2. Valori Aziendali

I valori aziendali costituiscono il fondamento dell'identità e della cultura organizzativa di SENECA. Essi guidano le decisioni strategiche, le relazioni interne ed esterne, e l'interazione quotidiana con tutti gli stakeholder. Coerentemente con la missione aziendale e gli standard internazionali di riferimento, SENECA adotta e promuove una visione responsabile e sostenibile dell'attività d'impresa, fondata su principi condivisi e non negoziabili.

In particolare, l'azienda riconosce e si impegna a rispettare e promuovere i seguenti valori fondamentali:

- Legalità e integrità
- Responsabilità sociale e ambientale
- Correttezza e trasparenza
- Rispetto delle persone e delle diversità
- Orientamento al cliente e alla qualità

## 3. Diritti, doveri e comportamenti dei dipendenti

### 3.1 Diligenza e buona fede

Ogni dipendente o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.

Deve, altresì, conoscere, osservare e sottoscrivere il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione e alla reciproca collaborazione, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

Deve, inoltre, curare la rendicontazione della propria attività lavorativa con correttezza e tempestività.

### 3.2 Conflitto d'interessi

Ciascun dipendente o collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di SENECA, evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche attraverso familiari, e mansioni/incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività di SENECA o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono configurare le situazioni di cui sopra:

- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con SENECA stessa;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi;

- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto di SENECA, che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero società o persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

Prima di accettare un incarico remunerato di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione all'azienda.

### 3.3 Riservatezza e tutela del patrimonio intellettuale

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a garantire la massima riservatezza in merito a informazioni, documenti e dati appresi nello svolgimento delle attività aziendali.

È fatto divieto di divulgare a terzi qualsiasi informazione riservata, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, salvo specifica autorizzazione.

Per "informazioni riservate" si intendono, a titolo esemplificativo: progetti, software, schemi, disegni, dati tecnici e contabili, elenchi clienti e fornitori, contratti, know-how, contenuti digitali, materiali fotografici o audiovisivi, nonché tutte le informazioni riconducibili all'organizzazione, ai processi e ai beni immateriali di SENECA.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- Non fare copie non autorizzate di informazioni ed elaborati riservati, né su supporto fisico né digitale;
- Non trasmettere, inviare o divulgare contenuti riservati tramite posta elettronica, dispositivi esterni o piattaforme cloud non autorizzate;
- Conservare documenti e dati aziendali in modo sicuro, evitando l'accesso da parte di soggetti non autorizzati;
- Restituire ogni materiale aziendale in caso di cessazione del rapporto, cancellando ogni copia dai propri dispositivi;
- Mantenere l'obbligo di riservatezza anche successivamente all'interruzione della collaborazione, in conformità alla normativa vigente, incluse le disposizioni del GDPR (Reg. UE 2016/679).

### 3.4 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto, inoltre, a:

- non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale o per terzi;
- curare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali anche per le attività svolte da collaboratori o da terzi che operano su incarico di SENECA;
- utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine aziendale o altrui;
- non navigare su siti internet con contenuto pedo/pornografico, illeciti o comunque estranei all'attività lavorativa.

## 4. Rapporti con Stakeholder

SENECA fonda i propri rapporti con soggetti esterni – clienti, fornitori, partner commerciali, enti pubblici e privati – su principi di correttezza, trasparenza e legalità. Ogni interazione deve

|                                                                                  |                            |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------|
|  | <b>Codice Etico SENECA</b> | Pagina    | 3 / 4      |
|                                                                                  |                            | Revisione | 00         |
|                                                                                  |                            | Data      | 08/07/2025 |

riflettere il rispetto reciproco, la buona fede e l'osservanza delle normative vigenti, nazionali e internazionali. In un contesto sempre più complesso e interconnesso, è essenziale che tutte le relazioni esterne siano gestite in modo etico e responsabile, affinché la reputazione dell'azienda, la fiducia del mercato e la continuità dei rapporti siano preservate e rafforzate.

#### 4.1 Trasparenza e correttezza con fornitori e clienti

SENECA si impegna a garantire che i rapporti con fornitori e clienti siano fondati su criteri oggettivi di qualità, affidabilità, rispetto contrattuale e vantaggio reciproco. Tutti i collaboratori sono tenuti a mantenere comportamenti professionali, evitando pratiche ingannevoli o scorrette, e a documentare in modo chiaro e tracciabile ogni transazione commerciale.

#### 4.2 Divieto di corruzione, favoritismi e tangenti

È vietata qualsiasi forma di corruzione attiva o passiva, diretta o indiretta. Non sono ammessi doni, benefici o trattamenti di favore che possano anche solo potenzialmente influenzare decisioni o ottenere vantaggi illeciti.

I dipendenti devono astenersi dall'accettare omaggi o cortesie che eccedano il valore simbolico o rappresentino un conflitto d'interesse, segnalando tempestivamente qualsiasi anomalia.

#### 4.3 Rapporti conformi alla legge con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, SENECA opera nel pieno rispetto delle norme di legge, adottando comportamenti trasparenti e collaborativi. È vietato promettere o offrire denaro o utilità per influenzare decisioni amministrative, ispettive o autorizzative.

Ogni relazione con enti pubblici deve essere condotta solo da personale autorizzato e con tracciabilità documentale completa.

### 5. Sostenibilità e Ambiente

SENECA riconosce la tutela dell'ambiente come parte integrante della propria responsabilità etica e sociale. In linea con i principi dello sviluppo sostenibile e con gli obiettivi dell'Agenda 2030, l'azienda si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività e a promuovere un utilizzo consapevole ed efficiente delle risorse.

La sostenibilità ambientale non è solo un vincolo normativo, ma un valore guida nelle decisioni strategiche, nei processi produttivi, nella progettazione dei prodotti e nella gestione delle catene di fornitura.

#### 5.1 Rispetto delle normative ambientali

Tutte le attività aziendali devono essere conformi alle leggi ambientali vigenti, alle normative europee e internazionali e, ove applicabile, agli standard volontari (es. ISO 14001). SENECA si impegna ad aggiornare costantemente le proprie pratiche per rispondere alle evoluzioni legislative e alle migliori pratiche del settore.

#### 5.2 Riduzione dell'impatto ambientale

L'azienda persegue obiettivi concreti di riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti, come le emissioni, i consumi energetici, la produzione di rifiuti e l'uso di materiali inquinanti. Sono promosse soluzioni tecnologiche efficienti, eco-compatibili e durevoli, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e l'innovazione continua.

#### 5.3 Uso consapevole delle risorse naturali

L'uso delle risorse naturali deve avvenire con criterio e responsabilità, evitando sprechi e privilegiando il riutilizzo e il riciclo. Tutti i collaboratori sono incoraggiati ad adottare comportamenti virtuosi e a contribuire attivamente agli obiettivi ambientali aziendali. Anche i fornitori sono valutati in base alla

loro sensibilità e impegno verso l'ambiente.

### 6. Tutela della Persona e dei Dati Personali

SENECA riconosce nella centralità della persona uno dei principi fondamentali del proprio agire etico e responsabile. Il rispetto della dignità umana, dei diritti fondamentali, della salute e della sicurezza, unitamente alla tutela dei dati personali, rappresentano condizioni imprescindibili per un ambiente di lavoro sano, equo e trasparente. L'azienda si impegna a creare e mantenere un contesto lavorativo in cui ciascun individuo sia valorizzato, ascoltato e tutelato.

In coerenza con i valori etici, sociali e culturali condivisi, con le norme nazionali e internazionali, e con le proprie linee guida interne, SENECA promuove comportamenti improntati a correttezza, onestà, inclusione e responsabilità sociale verso tutti i portatori di interesse: dipendenti, collaboratori, soci, clienti, fornitori, istituzioni e comunità civile.

#### 6.1 Sicurezza nei luoghi di lavoro

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori è una priorità assoluta. L'azienda si impegna a rispettare rigorosamente il D.Lgs. 81/2008 e tutte le normative applicabili in materia, promuovendo una cultura della prevenzione, della formazione continua e della consapevolezza dei rischi. Sono adottati sistemi di gestione volti a garantire ambienti sicuri, ergonomici e privi di pericoli, anche attraverso la manutenzione degli impianti, la segnalazione tempestiva di anomalie e il coinvolgimento attivo di tutto il personale.

#### 6.2 Contrasto a molestie, discriminazioni e mobbing

SENECA promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, la collaborazione e l'inclusione, contrastando ogni forma di molestia, abuso di potere, discriminazione, intimidazione o mobbing. Non è tollerato alcun comportamento lesivo della dignità individuale, sia esso fondato su genere, etnia, religione, orientamento sessuale, età, disabilità, opinioni politiche o appartenenze sindacali. Qualsiasi episodio segnalato sarà oggetto di indagine tempestiva e, se accertato, sanzionato secondo le normative vigenti e i regolamenti aziendali.

#### 6.3 Promozione di un ambiente inclusivo

L'azienda favorisce attivamente la pari opportunità, la diversità e l'inclusione, sostenendo percorsi di crescita professionale equi e meritocratici. Le politiche di selezione, formazione e sviluppo sono orientate alla valorizzazione delle competenze individuali, senza alcun pregiudizio. Il benessere organizzativo viene perseguito attraverso strumenti di ascolto, dialogo costante e attenzione all'equilibrio vita-lavoro.

#### 6.4 Diritti umani e responsabilità sociale

SENECA aderisce ai principi sanciti da convenzioni internazionali sul lavoro, impegnandosi a:

- Rifiutare il lavoro minorile e forzato
- Rispettare la libertà di associazione e contrattazione collettiva
- Garantire orari, salari e condizioni di lavoro equi
- Contrastare ogni forma di abuso disciplinare
- Contribuire allo sviluppo sostenibile attraverso pratiche produttive a basso impatto ambientale

#### 6.5 Tutela dei dati personali

Nello svolgimento delle attività aziendali, SENECA tratta dati personali di dipendenti, collaboratori, clienti e terzi in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al Codice Privacy italiano. L'azienda si impegna a garantire riservatezza, sicurezza e correttezza nel trattamento, attraverso:

- Autorizzazione specifica al personale preposto
- Adozione di misure tecniche e organizzative adeguate

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------|
|    | <b>Codice Etico SENECA</b> | Pagina    | 4 / 4      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                            | Revisione | 00         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                            | Data      | 08/07/2025 |

- Formazione continua in materia di protezione dati
- Definizione di politiche e procedure interne aggiornate

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti, nell'ambito delle loro funzioni, a trattare i dati personali esclusivamente nei limiti delle autorizzazioni ricevute e nel rispetto delle normative vigenti.

## 7. Whistleblowing (sistema di segnalazione)

SENECA, consapevole dell'importanza dell'attivazione di adeguati canali di segnalazione al fine di tutelare l'integrità dell'azienda e garantire il rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, anche nei confronti dei terzi, nell'esercizio delle attività aziendali, così come espressamente richiamati nel presente Codice Etico, ha provveduto ad attivare appositi canali di segnalazione aziendali in conformità al d.lgs. 24/2023, attuativo della Direttiva UE 2019/1937 in materia di "whistleblowing".

SENECA ha quindi messo a disposizione dei propri dipendenti e dei propri collaboratori più canali di segnalazione, tra cui un applicativo software accessibile, anche da parte dei terzi, attraverso la rete Internet. L'applicativo software garantisce, nel rispetto del d.lgs. n. 24/2023, assoluta riservatezza e crittografia dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione nonché del contenuto e della relativa documentazione. Le segnalazioni devono essere rese in buona fede, circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, anche al fine di non disperdere l'efficacia dello strumento messo a disposizione. Chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino successivamente infondate potrà essere soggetto a sanzioni disciplinari. Informazioni chiare sui canali di segnalazione attivati da SENECA, sulle procedure da osservare e sui presupposti per effettuare tali segnalazioni (sia interne che esterne), sono rinvenibili all'interno della "Whistleblowing Informativa" pubblicata nell'apposita sezione ad essa riservata presente sul sito internet di Seneca <https://www.seneca.it/azienda/informazioni-legali/> ed è, comunque, a disposizione di tutti i dipendenti per la necessaria consultazione nella intranet aziendale.

## 8. Responsabilità, controlli e sanzioni

Il rispetto del presente Codice Etico rappresenta un dovere per tutti i soggetti che operano, a qualsiasi titolo, in nome e per conto di SENECA. Ogni dipendente, collaboratore, dirigente o partner aziendale è tenuto a conoscere, condividere e osservare i principi qui espressi, contribuendo a promuovere una cultura aziendale basata sull'etica, la trasparenza e la responsabilità.

### 8.1 Responsabilità individuali e organizzative

Tutti i collaboratori dell'azienda, indipendentemente dal ruolo o dalla funzione, sono chiamati a:

- Operare in conformità alle leggi vigenti, alle procedure interne e ai principi del Codice Etico.
- Mantenere un comportamento corretto, leale e trasparente nello svolgimento delle proprie attività.
- Segnalare eventuali violazioni o comportamenti non coerenti con i valori aziendali.

I responsabili di funzione e i dirigenti hanno inoltre il compito di:

- Promuovere l'applicazione del Codice nel proprio ambito di competenza.
- Vigilare sul comportamento dei propri collaboratori.
- Agire da esempio etico e gestionale coerente.

### 8.2 Sistema di controllo e vigilanza

SENECA ha previsto strumenti interni di controllo e verifica al fine di assicurare l'effettiva applicazione del Codice Etico, tra cui:

- Audit e verifiche interne periodiche, volti a valutare la conformità a normative, procedure e principi etici.
- Aggiornamento periodico del Codice, in funzione di cambiamenti normativi, evoluzioni organizzative e feedback interni.
- Supervisione da parte della Direzione e dei responsabili aziendali, ai fini di un costante presidio dei comportamenti e dei rischi etici.

Sebbene l'azienda non aderisca formalmente al D.Lgs. 231/2001, adotta comunque misure organizzative e preventive ispirate a principi di buona governance, trasparenza e responsabilità.

### 8.3 Sistema sanzionatorio

Il mancato rispetto del Codice Etico può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, graduati in base alla gravità dell'infrazione e nel rispetto delle normative vigenti e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) applicabile.

A titolo esemplificativo, le sanzioni possono comprendere:

- Richiami verbali o scritti
- Sospensioni temporanee
- Provvedimenti fino alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione

Eventuali violazioni da parte di terzi (fornitori, consulenti, partner) potranno comportare l'interruzione del rapporto contrattuale.

## 9. Aggiornamento, applicazione e diffusione

Il presente Codice Etico è un documento dinamico e rappresenta un punto di riferimento per l'identità e la cultura organizzativa di SENECA. La sua efficacia dipende dalla consapevolezza, dall'adesione e dal comportamento coerente di tutte le persone coinvolte nelle attività aziendali.

### 9.1 Aggiornamento periodico

Il Codice viene riesaminato e, se necessario, aggiornato periodicamente dalla Direzione, anche su proposta dei responsabili aziendali o a seguito di modifiche normative, organizzative o strategiche. Ogni versione aggiornata viene approvata formalmente, datata e resa disponibile a tutti i destinatari. La validità del documento decorre dalla data di approvazione.

### 9.2 Modalità di applicazione

Tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e stakeholder sono tenuti ad attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico. Il suo contenuto integra gli obblighi derivanti dai contratti di lavoro, dai regolamenti interni e dalle normative vigenti. I responsabili di funzione devono vigilare sull'osservanza del Codice e favorire la corretta interpretazione dei suoi contenuti.

La Direzione assicura il monitoraggio dell'effettiva applicazione del Codice attraverso audit interni, analisi di eventuali segnalazioni e verifica periodica dei comportamenti organizzativi.

### 9.3 Diffusione e accessibilità

Il Codice Etico è disponibile:

- Sul sito internet aziendale [www.seneca.it](http://www.seneca.it)
- All'interno della intranet aziendale
- In formato digitale e/o cartaceo per i nuovi assunti e per i partner qualificati

Tutti i destinatari devono prenderne visione, comprenderne il contenuto e uniformarsi ai suoi principi. A tal fine, SENECA promuove iniziative informative e formative specifiche per garantire la più ampia diffusione e consapevolezza.